



Módulo Reuniones

Beneficios

- Facilita el agendamiento de reuniones de los integrantes de un Comité y de participantes externos.
- Facilita la preparación del orden del día y su envío a todos los participantes de la reunión.
- Facilita el registro de los temas tratados, las decisiones tomadas y los compromisos asumidos por los participantes.
- Facilita la generación del acta de la reunión y su envío a todos los participantes de la reunión.

Funcionalidades generales

- Creación de reuniones, individuales o en lotes, estableciendo descripción, lugar, fecha y horario.
- Vista de lista o de tipo calendario de todas las reuniones.
- Agendamiento de las reuniones en los calendarios utilizados por los usuarios.
- Creación de temas para ser tratados en varias reuniones.
- Posibilidad de crear el orden del día, el cual es enviado por correo electrónico a los participantes de la reunión.
- Registro de Comentarios y de Acciones relacionados con los diferentes temas tratados. Las Acciones pueden estar destinadas a participantes de las reuniones o a personas que no hayan participado de las mismas.
- Agendamiento de Acciones a personas que pertenezcan o no al contexto considerado, estableciendo Responsables, Descripción y Fecha de vencimiento.