



## Módulo Gestión de cambios

### Beneficios

- Facilita registro y planificación de los cambios realizados en una organización que puedan tener impacto sobre la producción, en el ambiente o en la seguridad de las personas, entre otros.
- Facilita la cooperación entre las diferentes personas que deben llevar adelante un cambio.
- Permite registrar las diversas autorizaciones que se requieren para ejecutar el cambio considerado.
- Permite tener trazabilidad entre los diferentes estados del elemento modificado.

### Funcionalidades generales

- Registro de datos generales del cambio (Permanencia del cambio, Tipo de cambio, Prioridad, Solicitante, Principal área involucrada, Fecha estimada de finalización, Descripción del cambio, Descripción del estado actual, otros).
- Workflow con diferentes etapas para la gestión del cambio (Planificación, Análisis de impactos, Revisión técnica, Aprobación, Comunicación, Implementación y Validación).
- Tabla de roles para asignación de responsabilidades.
- Tabla de asignación de fechas previstas para cumplimiento de las etapas.
- Creación de documentos por etapa con criterios de revisión y aprobación preestablecidos.
- Evaluación de la viabilidad económica del cambio.